

W oparciu o Ustawę o Systemie Oświaty i akty wykonawcze wydane w oparciu o delegację ustawową.

# Statut

Gimnazjum nr 2  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących  
i  
II Liceum Ogólnokształcącego  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących

w Nowogardzie

znowelizowany  
w dniu 24 maja 2010r.

## Spis treści

Rozdział I - Ogólne informacje o szkole.....	3
Rozdział II - Cele i zadania szkoły.....	3
Rozdział III - Ocenianie uczniów.....	5
Rozdział IV - Organy szkoły.....	10
Rozdział V - Organizacja szkoły.....	13
Rozdział VI - Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	15
Rozdział VII - Rozwiązywanie konfliktów szkolnych.....	17
Rozdział VIII - Uczniowie Gimnazjum nr 2.....	18
Rozdział IX - Uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego.....	19
Rozdział X - Dokumentacja przebiegu nauczania.....	22
Rozdział XI - Postanowienie końcowe.....	22

## Rozdział I - Ogólne informacje o szkole.

### § 1.

1. Szkoła nosi nazwę:
  1. Gimnazjum nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących. Jest szkołą gimnazjalną, publiczną, kształcąca młodzież,
  2. II Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących. Jest szkołą ponadgimnazjalną, publiczną, kształcąca młodzież.
2. Dopuszcza się używanie w dokumentach szkoły skrótu nazwy jednostki organizacyjnej tj. Zespołu Szkół Ogólnokształcących w postaci ZSO.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o Gimnazjum nr 2, należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących.
4. Ilekroć w statucie jest mowa o II Liceum Ogólnokształcącym, należy przez to rozumieć II Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących.
5. Miejscem funkcjonowania szkół wchodzących w skład ZSO jest miasto Nowogard, adres ul. Bohaterów Warszawy 78.
6. Obwód Gimnazjum nr 2 stanowią ulice i miejscowości wymienione w uchwale nr VIII/65/99 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 11 marca 1999 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez gminę Nowogard.
7. Organem prowadzącym ZSO jest gmina Nowogard.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
9. Szkoły wymienione w punkcie 1 realizują cele i zadania szkół publicznych poprzez:
  - 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
  - 2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
  - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami
  - 4) realizację programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego,
  - 5) realizację ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  - 7) umożliwienie uzyskania świadectwa państwowego.
10. Organ prowadzący szkołę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego szkołę należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  - 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
  - 3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły,
  - 4) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i innych określonych w statucie.

## Rozdział II - Cele i zadania szkoły

„Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa; kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniem zawartym w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Nauczanie i wychowanie – respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności”.

### § 2.

Gimnazjum nr 2 realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

1. Gimnazjum nr 2 w zakresie nauczania zapewnia:
  - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem,
  - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,

- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności,
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
2. W Gimnazjum nr 2 nauczyciele wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej: wdrażają ich do samodzielności, pomagają w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.
  3. Edukacja w Gimnazjum nr 2, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne, powinna przede wszystkim:
    - 1) wprowadzać ucznia w świat nauki, przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
    - 2) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia,
    - 3) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki,
    - 4) rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.
  4. Powyższe cele i zadania szkoła spełnia poprzez realizację zajęć edukacyjnych wskazanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz w ramach dodatkowych zajęć edukacyjnych.

### § 3.

II Liceum Ogólnokształcące realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

1. II Liceum Ogólnokształcące w zakresie nauczania zapewnia:
  - 1) przygotowanie uczniów do wykorzystania wiedzy i umiejętności na forum publicznym, w życiu prywatnym i zawodowym,
  - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym zdobycie świadectwa dojrzałości i kontynuowanie nauki na dalszym etapie kształcenia,
  - 3) stworzenie warunków uczenia się czynnego, kształtującego dociekliwość, refleksyjność, zdrowy krytycyzm, chęć działania,
  - 4) zdobywanie umiejętności samodzielnego uczenia się, istotnego zarówno z punktu widzenia samokształcenia jak i studiowania w szkole wyższej,
  - 5) pogłębianie wiedzy i rozwijanie myślenia prowadzącego do umiejętnego posługiwania się zdobytą wiedzą,
  - 6) przygotowanie do rozpoznawania podstawowych wartości i dokonywanie ich właściwej hierarchizacji,
  - 7) pobudzanie całościowo pojętego rozwoju uczniów poprzez rozbudzenie twórczej postawy wobec siebie i świata.
2. W II Liceum Ogólnokształcącym nauczyciele kształtują u uczniów dorastanie do poczucia odpowiedzialności za własny rozwój, podejmowanie samodzielných decyzji dotyczących dalszej drogi kształcenia czy wyboru zawodu, rozwijanie kompetencji komunikacyjnych w różnych sytuacjach, a poprzez to osiągnięcia dojrzałości do życia w rodzinie, społeczeństwie, państwie obywatelskim.
3. Edukacja w II Liceum Ogólnokształcącym wspomagając rozwój ucznia i wprowadzając go w życie społeczne, powinna przede wszystkim:
  - 1) umożliwić uczniom poznanie twierdzeń, pojęć i metod naukowych właściwych dla poszczególnych dziedzin na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie i wykorzystanie w sferze zawodowej,
  - 2) rozwijać w uczniach poczucie własnej wartości oraz wiary we własne możliwości w różnych dziedzinach wiedzy,
  - 3) rozbudzać i pogłębiać indywidualne zainteresowania ucznia,
  - 4) wprowadzać ucznia w dziedzictwo literackie i kulturowe,
  - 5) pogłębiać rozumienie tradycji narodowej i europejskiej, rozpoznawać jej obecności we współczesnej kulturze,
  - 6) rozwijać poczucie odpowiedzialności za działania podejmowane w życiu społecznym, zawodowym i osobistym.
4. Powyższe cele II Liceum Ogólnokształcące spełnia przez realizację zajęć edukacyjnych zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz w ramach dodatkowych zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

### § 4.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą „zespół”, którego zadaniem jest:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
  - 2) modyfikowanie tego zestawu w miarę potrzeb,
  - 3) dobór odpowiednich podręczników,
  - 4) korelacja treści ścieżek edukacyjnych do czasu ich stosowania.

2. Nauczyciele wychowawcy, wicedyrektor, pedagog, wychowawca świetlicy i opiekun Samorządu Uczniowskiego tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest:
  - 1) systematyczne dokonywanie diagnozy sytuacji wychowawczej szkoły,
  - 2) analizowanie potrzeb z zakresie profilaktyki,
  - 3) diagnozowanie zagrożeń,
  - 4) wspieranie uczniów w sytuacjach kryzysowych.
3. Nauczyciele danego przedmiotu bądź nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy. Pracą zespołu kieruje nauczyciel powołany przez dyrektora na wniosek zespołu. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego dokształcania oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych autorskich programów nauczania oraz wszystkich innowacji i eksperymentów dydaktycznych.
4. Nauczyciele ZSO mogą być powoływani do zespołów problemowo-zadaniowych. Zespoły problemowo-zadaniowe są powoływane przez dyrektora do realizacji określonych zadań lub projektów.

## Rozdział III - Ocenianie uczniów

### § 5.

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w § 5 ust. 13,16,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
9. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i dysfunkcje lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Dyrektor ZSO zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W takiej sytuacji w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
12. Dyrektor ZSO na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii uprawnionej poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W takiej sytuacji w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
13. Ocenianie bieżące i śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
 

1)	stopień celujący	6,
2)	stopień bardzo dobry	5,
3)	stopień dobry	4,
4)	stopień dostateczny	3,
5)	stopień dopuszczający	2,
6)	stopień niedostateczny	1,

z zastrzeżeniem, że oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 8) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
16. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.

z zastrzeżeniem, że oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
18. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 19 i 20,
19. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
20. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
21. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

22. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
23. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
24. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
25. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (nie obejmuje on obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych a oceny zachowania nie ustala się).
26. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyłączeniem plastyki, muzyki techniki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego gdzie dominuje forma zadań praktycznych.
27. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami ( prawnymi opiekunami).
28. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora ZSO nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
29. Wyjątkiem jest egzamin klasyfikacyjny ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W takim przypadku egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
 Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
30. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
  - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
31. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
32. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 5 ust. 33 i § 5 ust. 35.
33. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 5 ust. 35 i § 5 ust. 50.
34. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 5 ust. 35.
35. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora ZSO, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
36. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
37. Termin sprawdzianu dotyczącego zajęć edukacyjnych uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
38. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a. dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
    - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a. dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
    - b. wychowawca klasy,
    - c. wskazany przez dyrektora ZSO nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d. pedagog,

- e. psycholog,
- f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g. przedstawiciel rady rodziców.

39. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie ucznia, którego dotyczy sprawdzian może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor ZSO powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  40. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 50.
  41. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - a. skład komisji,
      - b. termin sprawdzianu,
      - c. zadania (pytania) sprawdzające,
      - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
      - e. do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
      - a. skład komisji,
      - b. termin posiedzenia komisji,
      - c. wynik głosowania,
      - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
42. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora ZSO.
  43. Przepisy zawarte w § 5 ust. 35 - 42 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  44. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 5 ust. 50.
  45. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
  46. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może raz w ciągu cyklu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
  47. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych i religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  48. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum i liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
  49. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 5 ust. 44, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 5 ust. 46.
  50. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach na uzasadniony wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  51. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  52. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor ZSO w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  53. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora ZSO. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
  54. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor ZSO powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  55. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

56. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora ZSO, nie później niż do końca września.
57. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 5 ust. 58.
58. Uczeń kończy gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 5 ust. 48, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 19,20,
  - 2) w przypadku gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 62,63,64.
59. Uczeń kończy gimnazjum i liceum ogólnokształcące z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 5 ust. 58 pkt. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
60. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w § 5 ust. 59 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
61. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
62. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
63. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora ZSO.
64. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora ZSO, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor ZSO składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
65. Warunki przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.
66. Warunki przeprowadzania egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.
67. Szczegółowe regulacje dotyczące oceniania uczniów w Gimnazjum nr 2 zawarte są w Szkolnym Systemie Oceniania Gimnazjum nr 2 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
68. Szczegółowe regulacje dotyczące oceniania uczniów w II Liceum Ogólnokształcącym zawarte w Szkolnym Systemie Oceniania II Liceum Ogólnokształcącego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

## § 6.

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## § 7.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów oraz ich zainteresowania i uzdolnienia szkoła organizuje:
  - 1) różnorodne zajęcia specjalistyczne, dodatkowe i pozalekcyjne, np. zajęcia sportowe, zajęcia przedmiotowe, informatyczne, artystyczne i inne.
  - 2) różne formy turystyki uczniowskiej: wycieczki krajowe i zagraniczne oraz obozy stacjonarne i wędrownie, które finansowane są przez rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.

## § 8.

1. Szkoła organizuje formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, m.in. poprzez:
  - 1) zajęcia w zespołach wyrównawczych,
  - 2) zajęcia z gimnastyki korekcyjno –kompensacyjnej,
  - 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
  - 4) opiekę i wsparcie wychowawcy,
  - 5) bezpłatne podręczniki dla uczniów z rodzin najuboższych,
  - 6) bezpłatne posiłki dla uczniów z rodzin najuboższych,

- 7) zajęcia w świetlicy terapeutycznej dla uczniów z rodzin potrzebujących wsparcia i pomocy,
- 8) pomoc pielęgniarki szkolnej,
- 9) pomoc rzeczową.

#### § 9.

1. Szkoła w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (prawnym opiekunom).

#### § 10.

1. Szkoła, współdziałając z rodzicami, tworzy radę rodziców i stwarza warunki do uczestniczenia rodziców w życiu szkoły poprzez m.in. organizowanie zebrań, spotkań, imprez i uroczystości szkolnych. Szkoła zapewnia udział rodziców w tworzeniu aktów prawnych statuujących działalność szkoły.

#### § 11.

1. Program wychowawczy szkoły opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
2. Program wychowawczy uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3.
 

<ol style="list-style-type: none"> <li>1)</li> <li>2)</li> <li>3)</li> <li>4)</li> <li>5)</li> <li>6)</li> <li>7)</li> <li>8)</li> <li>9)</li> </ol>	Program wychowawczy szkoły obejmuje w szczególności: powinności wychowawcze, będące wymiarem pracy edukacyjnej każdego nauczyciela, określone w ramach zadań ogólnych szkoły, powinności i treści wychowawcze właściwe dla poszczególnych zajęć edukacyjnych, powinności wychowawców klasowych harmonogram działań doraźnych i okolicznościowych, istniejące lub tworzone zwyczaje i obyczaje szkolne, zasady współpracy wychowawczej z rodzicami, zasady współpracy z samorządem terytorialnym, tematyczne, okresowe programy wychowawcze (krajowe, regionalne, lokalne i szkolne), zasady funkcjonowania i zadania samorządu uczniowskiego.
--	---
4.
 

<ol style="list-style-type: none"> <li>1)</li> <li>2)</li> <li>3)</li> </ol>	Główne sfery działalności wychowawczej nauczycieli to: działania wynikające z pojmowania wychowania jako wymiaru pracy edukacyjnej każdego nauczyciela, działania nauczycieli pełniących obowiązki wychowawców klasowych, działania wychowawcze zaprojektowane w różnego rodzaju tematycznych programach wychowawczych.
--	--

#### § 12.

1.
 

<ol style="list-style-type: none"> <li>nr 3) w następujących obszarach:</li> <li>1)</li> <li>2)</li> <li>3)</li> <li>4)</li> </ol>	Szkoła realizuje program profilaktyki (stanowiący załącznik nr 3) w następujących obszarach: brak motywacji do nauki, niskie potrzeby edukacyjne, wagary, różne formy agresji i przemocy w szkole, dyscyplina szkolna, niska kultura słowna, palenie papierosów, uleganie uzależnieniom.
--	---
2. kryzysowych. Szkoła posiada procedury postępowania w sytuacjach

## Rozdział IV - Organy szkoły

#### § 13.

1. Organami Gimnazjum nr 2 i II Liceum Ogólnokształcącego są:
  - 1) dyrektor ZSO,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,
  - 4) rada rodziców.

2. Organy szkoły współdziałają ze sobą na zasadzie partnerstwa, z uwzględnieniem właściwych sobie kompetencji.
3. Zażądane spory między organami rozwiązywane są między nimi w drodze mediacji i porozumienia, a w razie potrzeby przy arbitrażu organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

#### § 14.

1. Dyrektor zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
2. Dyrektor ZSO w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą szkoły,
  - 2) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 4) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
  - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
  - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi pełną odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 9) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły do 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania,
  - 10) na podstawie zatwierdzonego arkusza ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
  - 11) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych,
  - 12) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Dyrektor ZSO jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
  - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
4. Dyrektor ZSO wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
5. Dyrektor ZSO w wykonywaniu swoich zadań współpracuje, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor ZSO wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
7. Dyrektor ZSO ma prawo do wydawania zarządzeń związanych z organizacją pracy, bezpieczeństwem dzieci i pracowników szkoły.
8. Dyrektor ZSO może skreślić ucznia II Liceum Ogólnokształcącego z listy uczniów w przypadkach określonych w § 48 statutu. Skreślenie następuje na podstawie decyzji administracyjnej.
9. Dyrektor ZSO może wnioskować do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia Gimnazjum nr 2 do innej szkoły.
10. Dyrektor zespołu odpowiada za:
  - 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania,
  - 2) opiekę nad uczniami,
  - 3) właściwą organizację i przebieg egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzianów,
  - 4) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa i statutem szkoły,
  - 5) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkolnym podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 6) stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektu,
  - 7) zgodne z przepisami prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracowników i uczniów,
  - 8) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
11. W przypadku nieobecności dyrektora zespołu zastępuje go wicedyrektor ZSO.

#### § 15.

1. Stanowisko wicedyrektora ZSO tworzy się, gdy szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Funkcję wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze powierza i z niego odwołuje dyrektor ZSO po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
3. Zakres obowiązków i odpowiedzialności wicedyrektora szkoły i innych osób na stanowiskach kierowniczych ustala dyrektor ZSO.

## § 16.

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących nauczania, wychowania i opieki uczniów Gimnazjum nr 2 i II Liceum Ogólnokształcącego.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele pracujący w szkole, bez względu na wymiar czasu ich pracy.
3. W sprawach dotyczących Gimnazjum nr 2 może decydować część składu rady pedagogicznej złożona tylko z nauczycieli zatrudnionych lub uczących w Gimnazjum nr 2.
4. W sprawach dotyczących II Liceum Ogólnokształcącego może decydować część składu rady pedagogicznej złożona tylko z nauczycieli zatrudnionych lub uczących w II Liceum Ogólnokształcącym.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor ZSO.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 3) ustalenie organizacji doskonalenia nauczycieli,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów II Liceum Ogólnokształcącego.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora ZSO w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej jest księga protokołów. Zasznurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się klauzulą: *Księga zawiera ... stron i obejmuje okres pracy od dnia ... do dnia ...*.
11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego rady.
12. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
  - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady,
  - 3) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
  - 4) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
13. Rada pedagogiczna może tworzyć zespoły do określonych zadań.
14. Rada pedagogiczna uchwała zmiany w statucie.
15. Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem, który określa szczegółowo zadania, formy i tryb jej pracy.
16. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole. Organ prowadzący szkołę lub dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku rady pedagogicznej.

## § 17.

1. W szkole działają samorzady uczniowskie, zwane dalej „samorządem”. Tworzą je wszyscy uczniowie poszczególnych szkół.
2. Samorząd jest organem doradczo-opiniodawczym.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizowania życia gimnazjalnego/licealnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświaty sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,

- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.
6. Samorząd, w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

### § 18.

1. W ZSO działają rady rodziców poszczególnych szkół stanowiące reprezentację rodziców.
2. Rada rodziców działa według własnego regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Regulamin rady rodziców, o którym mowa w ust. 2 określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 4.
4. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 4, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora ZSO z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
7. Do kompetencji rady rodziców, należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa jej regulamin, o którym mowa w ust. 2.

### § 19.

Wszystkie organy szkół są zobowiązane do współdziałania na zasadach określonych w przepisach prawa i regulaminach określających działalność tych organów.

## Rozdział V - Organizacja szkoły

### § 20.

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. W szkole dokonywana jest klasyfikacja śródroczna i roczna.
4. Klasyfikacja śródroczna uczniów przeprowadzana jest raz w ciągu roku szkolnego, w terminie 15 stycznia.

### § 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 32.
3. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki i technologii informacyjnej w przypadku gdy liczba uczniów w oddziale liczy powyżej 24 osób.
4. Oddział dzieli się na grupy jeśli podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych liczba uczniów wynosi powyżej 30.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
6. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach o których mowa punktach 3 i 4 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 20 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor ZSO.
8. Nauczanie języków obcych może odbywać się w grupach międzyoddziałowych według poziomu zaawansowania uczniów.
9. Zajęcia artystyczne w Gimnazjum nr 2 mają formę fakultatywną.
10. Cześć lekcji wychowania fizycznego w Gimnazjum nr 2 może mieć formę fakultatywną.

## § 22.

Szkoły mogą przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## § 23.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
  - 1) sale lekcyjne w segmentach „D” i „A” kompleksu budynków,
  - 2) salę „Forum”,
  - 3) salę gimnastyczną,
  - 4) salkę do gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,
  - 5) kompleks boisk „Orlik”,
  - 6) bibliotekę i czytelnię,
  - 7) salę teatralną,
  - 8) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
  - 9) świetlicę
  - 10) kuchnię,
  - 11) szatnię,
  - 12) gabinet pedagoga szkolnego,
  - 13) pokój nauczycielski,
  - 14) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
  - 15) kotłownię,
  - 16) archiwum,
  - 17) w miarę możliwości pomieszczenia do działalności organizacji szkolnych, samorządu uczniowskiego i sklepiku,
  - 18) oraz użytkuje stołówkę (administrowaną przez Szkołę Podstawową nr 3),
2. W miarę zmiany sytuacji demograficznej możliwa jest zmiana przydziału użytkowania sal pomiędzy ZSO i Szkołą Podstawową nr 3.

## § 24.

1. Biblioteka i czytelnia szkolna są pracownikami szkolnymi służącymi do:
  - 1) realizowania zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
  - 2) realizowania potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - 3) udoskonalenia pracy nauczyciela i jego warsztatu,
  - 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród nauczycieli i rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby, które zapisały się jako czytelnicy.
3. Pomieszczenia biblioteki i czytelnicy umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów czytelnicy i wypożyczalni,
  - 3) korzystanie z zasobów Multimedialnego Centrum Informacji,
  - 4) prowadzenie pracy edukacyjnej z czytelnikiem.
4. Godziny pracy biblioteki i czytelnicy umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Praca bibliotekarza obejmuje:
  - 1) udostępnienie księgozbioru,
  - 2) prowadzenie aktualizacji kartoteki czytelników,
  - 3) wypożyczanie książek uczniom i nauczycielom,
  - 4) gromadzenie i ewidencję zbiorów,
  - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z pracą wypożyczalni (statystyka dzienna, miesięczna, roczna, przygotowanie materiałów do analizy czytelnictwa).
  - 6) konserwację zniszczonych książek,
  - 7) selekcję książki zniszczonej,
6. Praca pedagogiczna z czytelnikiem obejmuje:
  - 1) rozmowy indywidualne na temat przeczytanych książek,
  - 2) kierowanie czytelnictwem uczniów słabych,
  - 3) propagowanie wśród uczniów zdolnych wartościowych pozycji literatury popularnonaukowej,
  - 4) praca z aktywem bibliotecznym,
  - 5) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów na posiedzeniach rady pedagogicznej,
  - 6) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i popularyzacji książek.
7. W bibliotece i czytelnicy należy:
  - 1) dbać o estetykę pomieszczenia bibliotecznego,
  - 2) utrzymywać ład i porządek na półkach z księgozbiorem.
8. Pracownik biblioteki i czytelnicy nadzoruje powierzony sprzęt i księgozbiór.

9. Biblioteka i czytelnia szkolna gromadzi książki, czasopisma i inne materiały niezbędne do realizacji podstawy programowej odpowiednich etapów edukacyjnych.
10. Zasady wypożyczania książek, czasopism i zbiorów specjalnych oraz korzystania z nich, a także zasady zwrotu należności za materiały zniszczone i zgubione normują regulaminy wypożyczalni i czytelnia.
11. Szczegółowy zakres czynności dla bibliotekarzy ustala dyrektor ZSO.

#### **§ 25.**

1. Dla uczniów gimnazjum, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd organizuje się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy.
2. Świetlica prowadzi w czasie pozalekcyjnym działalność opiekuńczo-wychowawczą zgodną z celami wychowawczymi gimnazjum, interesami dziecka i potrzebami rodziny.
3. Do zadań świetlicy należy:
  - 1) umożliwienie uczniom korzystania z dożywiania,
  - 2) zapewnienie opieki,
  - 3) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie pomocy uczniom słabszym w nauce,
  - 4) organizowanie pomocy w odrabianiu zadań domowych.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, a liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Wychowawca świetlicy odpowiada za powierzoną mu grupę uczniów i przydzielony mu zakres zajęć:
  - 1) organizuje pracę opiekuńczo-wychowawczą w grupie w oparciu o plan pracy,
  - 2) utrzymuje systematycznie kontakty z wychowawcami klas i rodzicami,
  - 3) wykonuje inne czynności wynikające z planu działania świetlicy,
  - 4) bierze udział w doskonaleniu zawodowym,
  - 5) prowadzi dziennik swojej grupy,
  - 6) organizuje naukę własną uczniów oraz inne zajęcia.
6. Do świetlicy przyjmuje się:
  - 1) uczniów dojeżdżających i dowożonych,
  - 2) uczniów, którzy z powodu braku odpowiedniej opieki domowej wykazują niepowodzenia w nauce, sprawiają trudności wychowawcze w szkole,
  - 3) uczniów matek i ojców samotnie wychowujących swoje dzieci.
7. Uczniowie przyjęci do świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy i udziału w organizowanych zajęciach.
8. W organizowaniu czasu wolnego należy uwzględnić zainteresowania i potrzeby uczniów.
9. W okresie ferii szkolnych świetlica może organizować półkolonie na zasadach i warunkach obowiązujących w tych placówkach.

## **Rozdział VI - Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły.**

Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie: nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.

#### **§ 26.**

1. W ZSO zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy

#### **§ 27.**

Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji i przestrzegania wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz szkolnego programu wychowania, a także stwarzania warunków do nabywania przez uczniów umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

#### **§ 28.**

1. Nauczyciel szkoły ma prawo do:
  - 1) odpowiednich warunków pracy umożliwiających wykonywanie powierzonych obowiązków,
  - 2) decydowania o wyborze programu nauczania, zestawu podręczników, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu danego przedmiotu – zgodnych z obowiązującym prawem,
  - 3) wprowadzania autorskiego programu nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) swobodnego wyboru treści nauczania poszerzających podstawę programową,
  - 5) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne,
  - 6) decydowania o ocenie rocznej i śródrocznej uczniów - zgodnie z przyjętymi zasadami oceniania,

- 7) współtworzenia wewnętrznych zasad oceniania,
- 8) współdecydowania o przyznaniu uczniowi nagród, wyróżnień i kar.

## § 29.

### 1. Nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) realizowania zajęć edukacyjnych wynikających ze szkolnego planu nauczania,
- 2) realizowania zadań wychowawczych a także wykonywania działań opiekuńczych i profilaktycznych określonych w programie wychowawczym szkoły,
- 3) realizacji odpowiednich podstaw programowych określonych przepisami prawa,
- 4) informowania dyrektora ZSO o wyborze programu nauczania, zestawu podręczników, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 5) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
- 6) opracowania przedmiotowych wymagań edukacyjnych i planów pracy,
- 7) systematycznego kontrolowania swojego miejsca pracy, gdzie prowadzi zajęcia - zagrożenia bezpieczeństwa usuwa sam lub bezzwłocznie zgłasza dyrektorowi ZSO,
- 8) systematycznego i rzetelnego przygotowywania się do prowadzenia zajęć edukacyjnych,
- 9) przygotowywania konspektów zajęć dydaktycznych do momentu uzyskania zwolnienia z tego obowiązku przez dyrektora ZSO,
- 10) wykorzystywania w procesie dydaktyczno-wychowawczym różnych form i metod pracy oraz odpowiednich pomocy naukowych,
- 11) informowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, formach kontroli wiadomości i kryteriach oceniania,
- 12) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania,
- 13) dostosowania w procesie dydaktycznym treści i metod do możliwości psychofizycznych ucznia,
- 14) udzielania pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 15) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 16) oceniania uczniów zgodnie z przyjętym systemem oceniania,
- 17) stosowania zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z przepisami prawa,
- 18) bieżącego informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów), dyrektora ZSO, a także rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów,
- 19) prowadzenia stosownej dokumentacji pedagogicznej zajęć edukacyjnych ustalonej dla szkół publicznych,
- 20) kształtowania atmosfery dobrej pracy wśród wszystkich pracowników szkoły oraz klimatu życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów,
- 21) współpracy z nauczycielami innych zajęć edukacyjnych w celu podwyższania jakości pracy szkoły,
- 22) aktywnego udziału w pracach rady pedagogicznej,
- 23) doskonalenia umiejętności dydaktyczno-wychowawczych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej - systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
- 24) przejawiania troski o powierzone mienie, dbanie o estetykę miejsca pracy,
- 25) realizowania uchwał rady pedagogicznej oraz wykonywania innych czynności zleconych przez dyrektora ZSO, a wynikających z organizacji pracy szkoły.
- 26) pracy w zespołach, o których mowa w § 4,
- 27) uczestnictwa w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowania jej uchwał,
- 28) nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do pilnego kontaktu z rodzicami ucznia w sytuacji gdy nieobecność nieusprawiedliwiona przekracza 1 tydzień (oraz powiadomienia pedagoga szkolnego).

## § 30.

### 1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) prawidłową realizację podstaw programowych,
- 3) wysoką jakość nauczania,
- 4) dbanie o sprzęt szkolny i pomoce naukowe,
- 5) dążenie do wszechstronnego rozwoju psychofizycznego uczniów,
- 6) wspieranie pracy wychowawczej rodziców ucznia,
- 7) bezstronny i obiektywny stosunek do uczniów,
- 8) systematyczne i zgodne z obowiązującym prawem wypełnianie dokumentacji szkolnej,
- 9) poszanowanie godności ucznia,
- 10) podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i swoich umiejętności dydaktycznych,
- 11) systematyczne doskonalenie swoich umiejętności zawodowych.

### § 31.

1. Dyrektor ZSO powierza każdy oddział szkoły szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących, zwanego wychowawcą klasy, najlepiej na dany etap kształcenia.
2. Czasowa bądź stała zmiana wychowawcy klasy może nastąpić z przyczyn obiektywnych (np. przedłużająca się choroba – powyżej 1 miesiąca), na wniosek uczniów danego oddziału, wychowawcy klasy lub dyrektora ZSO. Zmiany wychowawcy klasy dokonuje dyrektor ZSO.
3. Wychowawca klasy odpowiedzialny jest za bieżącą współpracę z rodzicami powierzonych sobie uczniów.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a także prowadzenie dokumentacji wychowawczej.
5. Szczegółowe zadania wychowawcy klasowego określa szkolny program wychowawczy.
6. Wychowawca pracuje nad stworzeniem właściwych stosunków w zespole klasowym, zapewnia bezpieczeństwo każdemu uczniowi, kształtuje postawę tolerancji, aktywności, samodzielności i odpowiedzialności.
7. Wspólnie z uczniami i rodzicami opracowuje roczny plan wychowawczy:
  - 1) diagnozuje na bieżąco sytuację wychowawczą w swojej klasie, konsultuje się z pedagogiem szkolnym,
  - 2) służy pomocą w zorganizowaniu samorządu klasowego,
  - 3) wspólnie z rodzicami planuje i organizuje wycieczki oraz inne imprezy klasowe,
  - 4) wpływa na udział klasy w imprezach szkolnych i pozaszkolnych.
8. Wychowawca organizuje współpracę z rodzicami:
  - 1) poznaje środowisko w którym wychowuje się uczeń,
  - 2) prowadzi edukację rodziców,
  - 3) współdziała z rodzicami,
  - 4) udziela pomocy rodzicom przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 5) włącza rodziców w życie klasy i szkoły,
  - 6) szczególną troską obejmuje uczniów z rodzin zastępczych i zagrożonych.
9. Wychowawca współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie poradnictwa zawodowego. Ma prawo korzystać również w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora ZSO oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
10. Nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w zawodzie, dyrektor ZSO nie powinien przydzielać wychowawstwa klasy.

### § 32.

Pracowników niebędących nauczycielami zatrudnia i zwalnia oraz ustala zakres obowiązków i odpowiedzialności dyrektor ZSO.

### § 33.

Zabrania się uczniom używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Zakaz nie dotyczy sytuacji, kiedy nauczyciel na to zezwala. Dopuszcza się używanie telefonów podczas przerw międzylekcyjnych w sposób niezakłócający pracę szkoły. W przypadku stwierdzenia naruszenia zakazu sprzęt zostanie zabrany do depozytu w sekretariacie szkoły i wydany osobiście rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.

## Rozdział VII - Rozwiązywanie konfliktów szkolnych

### § 34.

1. Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy nauczyciela-wychowawcy a w uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z pedagogiem szkolnym.
2. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do dyrektora ZSO.
3. W sytuacjach konfliktowych między nauczycielami strony mogą odwołać się do dyrektora ZSO.
4. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę.

### § 35.

W sytuacji konfliktowej między zespołem uczniów a nauczycielem stosuje się odpowiednio § 34.

## Rozdział VIII - Uczniowie Gimnazjum nr 2

### § 36.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowane są dzieci, które ukończyły szkołę podstawową, na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia OKE o wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej.
2. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Do gimnazjum przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie gimnazjum.
4. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się na prośbę rodziców, za zgodą dyrektora, w miarę posiadanych miejsc.
5. Dzieci przyjęte do szkoły spoza obwodu Gimnazjum nr 2 dowożone są do szkoły na koszt rodziców (prawnych opiekunów) bez względu na odległość.
6. Jeżeli kandydatów spoza obwodu jest więcej niż wolnych miejsc stosuje się następujące kryteria przyjęcia ucznia:
  - 1) kandydat musi osiągnąć co najmniej 50% punktacji na sprawdzianie po 6 klasie szkoły podstawowej,
  - 2) o kolejności przyjęć decyduje średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
  - 3) o warunkach przyjęcia do gimnazjum kandydatów informuje się na 6 miesięcy przed terminem rekrutacji.
7. Rodzice zobowiązani są do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do gimnazjum.
8. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
  - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w przypadku przyjmowania ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie art. 16 ust. 8 Ustawy o Systemie Oświaty,
  - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
9. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 8 pkt. 2, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
10. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

### § 37.

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) uzyskania wyczerpujących informacji na temat wymagań edukacyjnych, kryteriów oceniania oraz metod nauczania,
  - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, nienaruszających dobra innych osób,
  - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 5) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 6) odwołania się od oceny na zasadach i w trybie określonym w szkolnym systemie oceniania,
  - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i czytelnicy podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 11) pomocy socjalnej wynikającej z trudnej sytuacji materialnej i życiowej rodziców,
  - 12) bezpłatnego dowozu do gimnazjum macierzystego, jeżeli odległość od szkoły przekracza 4 km,
  - 13) higieny pracy umysłowej, w tym: przerw międzylekcyjnych, świątecznych oraz ferii zimowych i letnich.
  - 14) zgłaszania nauczycielom i organom szkoły wszelkich uwag i postulatów dotyczących szkoły oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwienia
2. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać zapisów zawartych w niniejszym statucie,
  - 2) systematycznie uczyć się i pracować nad własnym rozwojem intelektualnym,
  - 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i rzetelnie się do nich przygotowywać,
  - 4) właściwie się zachowywać podczas zajęć edukacyjnych (nie spóźniać się, nie utrudniać innym uczniom pracy etc) i przerw międzylekcyjnych,
  - 5) dbać o swój wygląd zewnętrzny (ubiór dowolny, lecz nie ekstrawagancki, czysty),

- 6) dbać o własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
  - 7) w razie sytuacji losowych zwalniać się z lekcji u wychowawcy klasy, a w razie jego nieobecności u nauczyciela przedmiotu,
  - 8) usprawiedliwiać każdą nieobecność - usprawiedliwienie ma formę pisemną potwierdzoną przez rodzica,
  - 9) przestrzegać zaleceń i zarządzeń rady pedagogicznej, dyrektora ZSO, samorządu klasy i samorządu uczniowskiego,
  - 10) szanować mienie własne, cudze, nie zaśmiecać, nie niszczyć ścian, elewacji budynku, sprzętu. Za zniszczone mienie uczniów ponosi odpowiedzialność ponosząc koszty naprawy.
  - 11) przebywać na terenie szkoły w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych.
  - 12) uczestniczyć w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
  - 13) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować, kultywować i wzbogacać jej tradycje,
  - 14) w trakcie zajęć edukacyjnych nie używać telefonów komórkowych,
  - 15) szanować pracę innych,
  - 16) właściwie i odpowiedzialnie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych i w miejscach publicznych poza szkołą.
3. Uczeń ponosi odpowiedzialność za swoje postępowanie i postawę.

### § 38.

1. Za osiągnięcie dobrych i bardzo dobrych wyników w nauce, przykładną postawę uczniowie mogą być wyróżniani i nagradzani.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
  - 1) wyróżnienie bądź pochwałę wychowawcy wobec klasy,
  - 2) wyróżnienie bądź pochwałę dyrektora ZSO wobec klasy lub na apelu szkolnym,
  - 3) list pochwalny dyrektora ZSO szkoły do rodziców,
  - 4) nagrodę rzeczową,
  - 5) wpis do złotej księgi.
3. Uczeń może otrzymać następujące kary:
  - 1) upomnienie wychowawcy,
  - 2) naganę wychowawcy,
  - 3) upomnienie dyrektora ZSO,
  - 4) naganę dyrektora ZSO,
  - 5) przeniesienie do innej klasy,
  - 6) przeniesienie do innego gimnazjum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. W wyjątkowych przypadkach, kiedy uczeń dopuszcza się czynów stanowiących zagrożenie zdrowia i życia innych osób, stosuje się kary z pominięciem ich stopniowania. O wymiarze kary decyduje rada pedagogiczna.
5. O udzielonej karze uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni zostać powiadomieni w formie pisemnej. Od udzielonej kary przysługuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) odwołanie do dyrektora w przypadku kary udzielonej przez wychowawcę, natomiast do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego, w przypadku kary udzielonej przez dyrektora ZSO.
6. Nie mogą być stosowane kary naruszające netykalność i godność osobistą ucznia.

### § 39.

Dyrektor ZSO po zasięgnięciu opinii rady rodziców może wprowadzić obowiązek noszenia jednolitego stroju przez uczniów Gimnazjum nr 2.

## Rozdział IX - Uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego

### § 40.

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej II Liceum Ogólnokształcącego jest ukończenie gimnazjum publicznego lub gimnazjum niepublicznego o uprawnieniach szkoły publicznej, stanowiącej podstawę programową danej szkoły gimnazjalnej.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej II Liceum Ogólnokształcącego decydują pozytywne wyniki postępowania kwalifikacyjnego.
3. Zasady rekrutacji ustala Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ZSO. Zasady rekrutacji uwzględniają:
  - 1) oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego i wybranego obowiązkowego przedmiotu nauczania,
  - 2) osiągnięcia ucznia: ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem oraz szczególne osiągnięcia ucznia potwierdzone przez dyrektora gimnazjum,

- 3) liczbę punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za osiągnięcia ucznia wymienione powyżej,
- 4) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu gimnazjalnego; należy przy tym zaznaczyć, że kryterium tego nie stosuje się do kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego (przypadki zwolnienia z egzaminu gimnazjalnego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych - Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
- 5) liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu gimnazjalnego powinna być równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za osiągnięcia ucznia.
4. O kryteriach przyjęcia do szkoły kandydatów informuje dyrektor ZSO w terminie do końca lutego każdego roku.
5. Przed ogłoszeniem wyników postępowania kwalifikacyjnego nie będą udzielane żadne informacje o wynikach postępowania.
6. Odwołania od wyników postępowania kwalifikacyjnego można składać do dyrektora ZSO w terminie 3 dni od ogłoszenia.

#### § 41.

1. Do klasy programowo wyższej w II Liceum Ogólnokształcącym przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
  - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:
    - a. ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ lub profil szkoły lub klasy,
    - b. przyjmowania do ponadgimnazjalnej szkoły publicznej ucznia ze szkoły niepublicznej bez uprawnień szkoły publicznej.
  - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

#### § 42.

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy tej szkoły, do której uczeń przechodzi.
2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie do której uczeń przechodzi, są uzupełnianie w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.
3. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia uczęszczanie na zajęcia innego oddziału /grupy/ w tej samej szkole, uczeń może:
  - 1) uczyć się języka /języków/ obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka /języków/ obcego którego uczył się w poprzedniej szkole albo uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.
4. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka /języków/ obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora ZSO, a w przypadku gdy dyrektor ZSO nie może zapewnić specjalisty danego przedmiotu, przez organ prowadzący szkołę.
5. Do II LO uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia .

#### § 43.

Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy.

#### § 44.

1. Szkoła prowadzi nauczanie w klasach:
  - 1) matematyczno-informatycznej, z programem rozszerzonym z matematyki, fizyki i informatyki,
  - 2) biologiczno-chemicznej z programem rozszerzonym z biologii, chemii i matematyki,
  - 3) humanistycznej z programem rozszerzonym z języka polskiego, historii oraz wiedzy o społeczeństwie.
2. Nauczanie języków obcych odbywa się w grupach międzyoddziałowych według poziomu zaawansowania, niezależnie od profilu kształcenia

#### § 45.

Dyrektor ZSO po zasięgnięciu opinii rady rodziców może wprowadzić obowiązek noszenia jednolitego stroju przez uczniów II Liceum Ogólnokształcącego.

#### § 46.

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
  - 2) uzyskania wyczerpujących informacji na temat wymagań edukacyjnych, kryteriów oceniania oraz metod nauczania.
  - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
  - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
  - 5) poszanowania własnej godności osobistej i poczucia bezpieczeństwa oraz dyskrecji w sprawach osobistych.
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
  - 7) odwołania się od oceny w trybie określonym w regulaminie oceniania.
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce .
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego i zawodowego.
  - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
  - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
  - 12) zapoznania się z regulaminami obowiązującymi w życiu szkoły.
  - 13) zgłaszania nauczycielom i organom szkoły wszelkich uwag i postulatów dotyczących szkoły oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwienia

#### § 47.

1. Uczeń ma obowiązek:
  - 1). uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i systematycznie się do nich przygotowywać,
  - 2). właściwie się zachowywać podczas zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych,
  - 3). przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
    - a. okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
    - b. przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności,
    - c. szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
    - d. zachowania dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu,
    - e. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
  - 4). podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora ZSO, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleń samorządu szkolnego lub klasowego,
  - 5). przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegania porządku szkolnego,
  - 6). dbania o wspólne dobro, ład, porządek i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,
  - 7). odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
  - 8). dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować, kultywować i wzbogacać jej tradycje,
  - 9). dbać o schludny wygląd,
  - 10). szanować mienie własne, cudze, nie zaśmiecać, nie niszczyć ścian, elewacji budynku, sprzętu. Za zniszczone mienie uczeń ponosi odpowiedzialność ponosząc koszty naprawy,
  - 11). przebywać na terenie szkoły w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych,
  - 12). pilnie usprawiedliwiać nieobecność w szkole,
  - 13). usprawiedliwienia nieobecności w szkole ucznia nieletniego dokonują rodzice ucznia.

#### § 48.

1. Za osiągnięcie dobrych i bardzo dobrych wyników w nauce, przykładową postawę uczniowie mogą być wyróżniani i nagradzani.
2. W II LO stosuje się następujące rodzaje nagród:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
  - 2) pochwała dyrektora ZSO wobec klasy,
  - 3) pochwała dyrektora ZSO na apelu szkolnym,
  - 4) wpis do złotej księgi,
  - 5) nagroda książkowa,
  - 6) list pochwalny dla rodziców ucznia,
3. Wykaz stosowanych kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,

- 2) upomnienie lub nagana dyrektora ZSO,
- 3) upomnienie lub nagana dyrektora ZSO na apelu szkolnym,
- 4) wpis na listę warunkową,
- 5) w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wnioskować do dyrektora ZSO o przeniesienie do innej szkoły lub skreślenie z listy uczniów II LO. Podstawą do wnioskowania w tej sprawie jest nieprzestrzeganie regulaminu szkoły w następujących kwestiach:
  - a. nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach,
  - b. konflikty z prawem karnym,
  - c. nieprzestrzeganie zakazu używania alkoholu, tytoniu,
  - d. nieprzestrzeganie ustawy „O przeciwdziałaniu narkomanii” i postanowień zawartych w regulaminie szkoły,
  - e. świadome niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkolnej,
  - f. wybryki chuligańskie.
4. W wyjątkowych przypadkach, kiedy uczeń dopuszcza się czynów stanowiących zagrożenie zdrowia i życia innych osób, stosuje się kary z pominięciem ich stopniowania. O wymiarze kary decyduje rada pedagogiczna.
5. Szczegółowe zasady nagradzania i karania uczniów określa regulamin II LO, o nagrodach i karach informuje się rodziców ucznia.
6. Od decyzji w sprawie kary ucznia przysługuje uczniowi lub jego rodzicom odwołanie w ciągu trzech dni do:
  - 1) Dyrektora ZSO po udzieleniu kary przez wychowawcę,
  - 2) Organu nadzorującego i organu prowadzącego szkołę po udzieleniu kary przez dyrektora ZSO.

## Rozdział X - Dokumentacja przebiegu nauczania

### § 49.

1. W Gimnazjum nr 2 i II Liceum Ogólnokształcącym prowadzona jest następująca dokumentacja przebiegu nauczania:
  - 1) księga ewidencji dzieci (tylko w Gimnazjum nr 2),
  - 2) księgi uczniów,
  - 3) dzienniki lekcyjne,
  - 4) arkusze ocen uczniów,
  - 5) księga arkuszy ocen,
  - 6) protokoły przeprowadzonych egzaminów stanowiące integralny załącznik do arkuszy ocen uczniów,
  - 7) uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły,
  - 8) dokumentacja egzaminów zewnętrznych.
2. Sposób prowadzenia przez szkołę dokumentacji przebiegu nauczania określają akty wykonawcze wydane na podstawie delegacji ustawowej.

### § 50.

Odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją ponosi dyrektor ZSO.

## Rozdział XI - Postanowienie końcowe

### § 51.

Gimnazjum nr 2 używa pieczęci urzędowej zawierającej pośrodku godło państwowe a w otoku napis:  
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Nowogardzie, Publiczne Gimnazjum nr 2.

### § 52.

II Liceum Ogólnokształcące używa pieczęci urzędowej zawierającej pośrodku godło państwowe a w otoku napis:  
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Nowogardzie, II Liceum Ogólnokształcące.

### § 53.

W szkołach używa się pieczętek podłużnych wykazanych w ewidencji pieczęci. Wykaz pieczęci obowiązujących w ZSO prowadzi dyrektor ZSO.

#### **§ 54.**

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności określają akty wykonawcze wydane na podstawie delegacji ustawowej.

#### **§ 55.**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację działalności dydaktyczno wychowawczej, finansowej i materialnej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

#### **§ 56.**

Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna.

#### **§ 57.**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy szczególne prawa.

#### **§ 58.**

Wykaz załączników do statutu:

1. załącznik nr 1 – Szkolny System Oceniania Gimnazjum nr 2,
2. załącznik nr 2 – Szkolny System Oceniania II Liceum Ogólnokształcącego,
3. załącznik nr 3 – Szkolny Program Profilaktyki Zespołu Szkół Ogólnokształcących.