

Załącznik nr 1 do Statutu ZSO

Szkolny system oceniania Gimnazjum nr 2 w ZSO w Nowogardzie

Podstawy prawne:

A. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. W sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (z późniejszymi zmianami).*

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami)

Tekst ujednolicony dn.18.11.2010r. w oparciu o statut ZSO

I Cele

1. Sprawdzanie i ocenianie wiadomości i umiejętności.
2. Ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli.
3. Planowanie procesu nauczania.
4. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
5. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
6. Motywowanie uczniów do brania odpowiedzialności za udział w procesie uczenia się.
7. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
8. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

II Zasady szkolnego systemu oceniania:

Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia
- jego zachowanie
- udział w projekcie edukacyjnym

§ 1

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) obecnych na zebraniu o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Informacja ta powinna być udokumentowana.
- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania, klasyfikowania oraz o zasadach oceniania zachowania. Informacja ta powinna być udokumentowana,
- 3) Wychowawca klasy zobowiązany jest zapoznać rodziców (prawnych opiekunów) z treścią szkolnego systemu oceniania na jednym z zebrań. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają znajomość regulaminu własnoręcznym podpisem.
- 4) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów klasy II oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i zasadach realizacji projektu edukacyjnego.
- 5) Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zapoznać się ze zmianami w regulaminie w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły.

§ 2

1. Uczeń może być oceniany poprzez:
 - odpowiedź ustną (3 ostatnie lekcje)
 - testy (na zasadach pracy klasowej)
 - sprawdziany (3 ostatnie jednostki tematyczne, 30-45 minut), zapowiedziane z jednodniowym wyprzedzeniem

- kartkówki (nie są na prawach form pisemnych, maksymalnie 3 lekcje, 5-15 minut), występują jako forma sprawdzenia zadania domowego bądź odpowiedź – nie są zapowiadane
 - prace klasowe obejmujące dział, semestr lub cały rok (co najmniej 45 minut), musi być poprzedzona powtórzeniem danej partii materiału i zapowiedziana tydzień wcześniej
 - dyktanda
 - referaty
 - projekty edukacyjne /w ramach podstawy programowej danego przedmiotu
 - inne formy w zależności od specyfiki przedmiotu.
2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności i ich ilości z poszczególnych przedmiotów wyszczególnione zostały w kontraktach nauczycieli z uczniami.
 3. Prace pisemne będą oceniane według skali:

100% - 90%	ocena bardzo dobry
89% - 75%	ocena dobry
74% - 51%	ocena dostateczny
50% - 30%	ocena dopuszczający
29% - 0%	ocena niedostateczny

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który wykona zadanie o podwyższonym stopniu trudności i uzyska powyżej 100% punktów oraz laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych.

4. W tygodniu mogą mieć miejsce najwyżej cztery formy pisemne (2 prace klasowe i 2 sprawdziany), w ciągu dnia nie więcej niż jedna.
5. Sprawdzone prace klasowe należy oddać w ciągu 2 tygodni. W wyjątkowych sytuacjach (choroba nauczyciela, wycieczka klasy, święta, itp. Termin może być przesunięty o jeden tydzień.
6. Uczeń nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie ma obowiązek wykonać to zadanie w innym czasie, ale nie później niż 2 tygodnie od momentu powrotu do szkoły.
7. Oceny z odpowiedzi ustnych i prac pisemnych są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Sprawdzone i ocenione prace uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, na której są wpisywane oceny. Uczniom nieobecnym na lekcji lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) nauczyciel udostępnia prace w innym terminie.
- 8 a Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
10. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy pisemnej ma prawo poprawić ocenę w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od otrzymania oceny.

§ 3

1. Skala ocen klasyfikacyjnych bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych:

Stopień celujący	6 (cel)
Stopień bardzo dobry	5 (bdb)
Stopień dobry	4 (db)
Stopień dostateczny	3 (dst)
Stopień dopuszczający	2 (dps)
Stopień niedostateczny	1 (ndst)

2. Oceny bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zachowania:

wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi uwzględniającymi treść orzeczeń i opinii SPTdDMiichR.
5. Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania.
6. Oceny projektu dokonuje opiekun projektu, który może konsultować się w tej sprawie z innymi nauczycielami.
7. Opiekun projektu przekazuje wychowawcy klasy informacje na temat oceny projektu.
8. Wychowawca klasy obniża ocenę zachowania o jeden stopień, w przypadku, gdy uczeń nie weźmie udziału w projekcie (nie dotyczy uczniów zwolnionych przez dyrektora Gimnazjum nr 2 w ZSO).

§ 4

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania, o których mowa w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Obniżenie wymagań dotyczy materiału realizowanego po uzyskaniu zaleceń poradni. Przez dostosowanie wymagań należy rozumieć m.in.: odpowiednie do możliwości ucznia sprawdziany, prace klasowe i formy odpytywania ustnego.
2. Przy ustalaniu oceny z w-f, techniki, muzyki, plastyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Na ocenę z wychowania fizycznego składa się ocena z zajęć lekcyjnych oraz z zajęć fakultatywnych.

§ 5

1. W szkole wyróżnia się klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku na koniec pierwszego semestru, w połowie stycznia.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu nauki przed feriami letnimi.
5. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III gimnazjum polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz religii i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali określonej w § 3.
6. Na klasyfikację końcową, oprócz ocen uzyskanych w klasie programowo najwyższej, składają się roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy.
8. Dyrektor ZSO może podjąć decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony na podstawie opinii wydanej przez lekarza; w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania powinny być wystawione na tydzień przed końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
11. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły (z zastrz. § 11a i 11b).
- 11 a. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w tej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- 11 b. Uczeń, któremu w tej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej nie kończy szkoły.
12. ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna (z zastrz. § 11)

§ 6

1. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy klas informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) obecnych na zebraniu o przewidywanych dla niego ocenach

klasyfikacyjnych na miesiąc przed wystawieniem ocen. Rodzice (prawni opiekunowie) nieobecni na zebraniu mogą zapoznać się z przewidywanymi ocenami u wychowawcy. Nieskontaktowanie się z wychowawcą jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości proponowanych ocen.

2. Powiadomienie o ocenach powinno być potwierdzone przez rodziców (prawnych opiekunów) i przechowywane przez wychowawcę do końca roku szkolnego.

3. Nauczyciele przedmiotów proponowaną ocenę śródroczną/roczną wpisują ołówkiem w ostatniej rubryce w dzienniku w danym semestrze.

4. Terminy zebrań otwartych ogłaszane są na tablicy ogłoszeń w szkole, w sekretariacie, na stronie internetowej szkoły oraz przez wychowawcę klasy.

§ 7

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów jeżeli opuścił więcej niż 50% czasu przeznaczony na te zajęcia w ciągu roku szkolnego i nie uzyskał odpowiedniej ilości ocen cząstkowych.

2. Uczeń nieklasyfikowany z przedmiotu z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na podstawie opinii wychowawcy klasy przedstawionej na radzie pedagogicznej.

4. Uczeń przychodzący z innej szkoły ma obowiązek zaliczyć, w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotowcem, przedmiot, który nie był objęty tokiem edukacyjnym w szkole, z której uczeń pochodzi.

5. W przypadku, gdy jest to przedmiot, którego tok edukacyjny ukończył się w roku poprzednim uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny.

6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

7. Podanie o egzamin klasyfikacyjny należy złożyć do dyrektora ZSO w ciągu 3 dni od daty wystawienia ocen rocznych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor ZSO w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora ZSO, w skład której wchodzi:

- egzaminator – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
- członek komisji – nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej; z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu i pytania, wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję oraz pisemne prace ucznia i informację o odpowiedziach ustnych.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, z więcej niż dwóch przedmiotów nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 8

1. Począwszy od klasy pierwszej gimnazjum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego (z zastrz. § 10 pkt.4 i § 5 pkt. 11a, 11b).

2. Uczeń, który nie uzyskał ocen pozytywnych na koniec roku i nie otrzymał promocji, powtarza klasę.

§ 9

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć dydaktycznych jest ostateczna (z zastrz. ust. 2 § 11).

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena niedostateczna na koniec roku może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (z zastrz. § 9 ust.3 i § 11).

3. Uczeń może zdawać tylko jeden egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów w oparciu o opinię wychowawcy klasy lub pedagoga przedstawioną na posiedzeniu rady pedagogicznej (przewlekła choroba, ciężka sytuacja rodzinna).

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej; z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ten opiera się głównie na ćwiczeniach praktycznych.
5. Podanie o egzamin poprawkowy należy złożyć do dyrektora ZSO w ciągu 3 dni od daty wystawienia ocen rocznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor ZSO w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Informację pisemną o terminie egzaminu poprawkowego wychowawca klasy przesyła rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora ZSO, w skład której wchodzi:
 - przewodniczący – dyrektor ZSO lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze
 - egzaminator – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - członek komisji – nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, o którym mowa w § 6, może być zwolniony z udziału w egzaminie poprawkowym na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor ZSO powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu i pytania, wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję oraz pisemne prace ucznia i informację o odpowiedziach ustnych.

§ 10

1. Uczeń, który z przyczyn uzasadnionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora ZSO.
2. Zwolnienie lekarskie obejmujące datę egzaminu powinno być dostarczone przed wyznaczonym terminem egzaminu poprawkowego.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Uczniowi temu nie przysługuje odwołanie.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Promocja ta nie dotyczy uczniów klas programowo najwyższych.

§ 11

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora ZSO, jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie ze SSO. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dyrektor ZSO powołuje komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor ZSO albo wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzący takie same zajęcia edukacyjne (powołanie nauczycieli z innej szkoły odbywa się w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły)
4. Termin egzaminu, o którym mowa w ust. 2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie ze SSO, dyrektor ZSO powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor ZSO albo wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji
 - b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez dyrektora ZSO nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie
 - d) pedagog
 - e) psycholog
 - f) przedstawiciel samorządu klasowego
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wtedy dyrektor ZSO powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela z innej szkoły odbywa się w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji
- termin egzaminu
- zadania sprawdzające
- wynik egzaminu sprawdzającego i ustaloną ocenę

2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji
- termin posiedzenia komisji
- wynik głosowania
- ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora ZSO.

12. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

III Szkolny system oceniania zachowania Gimnazjum nr 2 w Nowogardzie

Oceny klasyfikacyjne zachowania:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

Oceny klasyfikacyjne zachowania:

- wzorowe 200 pkt. i więcej
- bardzo dobre 150 – 199 pkt.
- dobre 100-149 pkt.
- poprawne 60-99 pkt.
- nieodpowiednie 30-59 pkt.
- naganne 29 pkt. i mniej

Każdy uczeń otrzymuje kredyt 100 pkt. na początku semestru, ponadto punktowany jest:

Udział w projekcie edukacyjnym , który może zostać oceniony według następujących kryteriów:

- sprawozdanie z projektu – 0-10 pkt.
- sposób prezentacji projektu i wytwory materialne – 0-20 pkt.
- praca w zespole – 0-10 pkt.
- praca indywidualna ucznia – 0-10 pkt.
- samoocenę ucznia – 0- 10 pkt.

Na „plus”

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ➤ udział w szkolnych konkursach przedmiotowych (i uzyskanie min. 50% punktów) i zawodach sportowych | 10pkt.(+10pkt.I – III m.) |
| ➤ udział w konkursach na szczeblu rejonowym | 20pkt.(+20pkt.I – III m.) |
| ➤ udział w zawodach sportowych na szczeblu regionalnym | 30pkt.(+30pkt.I – III m.) |
| ➤ udział w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim | 40pkt.(+40pkt.I – III m.) |
| ➤ udział w konkursach i zawodach sportowych ogólnopolskich | 60pkt.(+60pkt.I – III m.) |
| ➤ pełnienie funkcji w szkole (punkty przyznaje opiekun organizacji lub świetlicy) | 0 – 20 pkt./semestr |
| ➤ pełnienie funkcji w klasie | 0 – 10 pkt. |
| ➤ udział w apelach (prowadzenie, recytacja) | 20 pkt./každorazowo |
| ➤ reprezentowanie szkoły: poczet sztandarowy, delegacja pod pomnik | 5 pkt./každorazowo |
| ➤ delegacja pod pomnik w dniu wolnym od zajęć | 15 pkt. |
| ➤ praca społeczna (np. sprzątnięcie świata) | 5 pkt./semestr |
| ➤ akcje charytatywne | 0 – 20 pkt./semestr |
| ➤ punktualność | 10pkt./semestr |
| ➤ kultura osobista, koleżeńskość, tolerancja | 0 – 10pkt./semestr |
| ➤ do dyspozycji wychowawcy (wychowawca ustala z klasą regulamin przyznawania punktów) | 0 – 30pkt./semestr |

Na „minus”:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ➤ przeskadzanie na lekcji (n – 1 wpisuje uwagę, pkt. wstawia wychowawca) | -5pkt./každorazowo |
| ➤ zaczepki fizyczne, bójki na terenie szkoły, biernie w nich | |

uczestniczenie	-50 pkt./každorazowo
➤ aroganckie zachowanie wobec pracowników szkoły	-30 pkt./každorazowo
➤ celowe niszczenie mienia szkoły	-20 pkt./každorazowo
➤ zaśmiecenie otoczenie	-5 pkt./každorazowo
➤ za każde spóźnienie	-2 pkt.
➤ za każdą godzinę bez usprawiedliwienia	-3 pkt.
➤ wyludzanie pieniędzy	-50 pkt./každorazowo
➤ kradzież	-50 pkt./každorazowo
➤ palenie papierosów na terenie szkoły (i inne używki)	-50 pkt./každorazowo
➤ wulgarne słownictwo	-10 pkt./každorazowo
➤ strój niezgodny z wymaganiami szkoły (n – 1 wpisuje uwagę, pkt. wstawia wychowawca)	-5 pkt./každorazowo
➤ niestosowanie się do zarządzeń dyrektora, np. używanie telefonów komórkowych podczas lekcji, zachowanie na przerwach	-5pkt./každorazowo
➤ publikowanie materiałów dotyczących wizerunku osoby bez jej zgody	- 50 pkt/každorazowo
➤ zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu własnemu oraz innych członków społeczności szkolnej (np.: samookaleczenia, przepychanki na korytarzach)	-50 pkt./každorazowo
➤ niewłaściwe zachowanie w autobusie szkolnym (bójki, brak szacunku dla osób starszych, wulgarne słownictwo, palenie papierosów)	-10 pkt./každorazowo
➤ do dyspozycji wychowawcy (karygodne zachowanie nieujęte wyżej)	-0 – 30 pkt./semestr

- wychowawca w uzasadnionych przypadkach może zmienić ocenę zachowania o jeden stopień;
- uczniowie z zachowaniem nagannym i nieodpowiednim nie mogą pełnić funkcji w samorządzie klasowym i szkolnym;
- uczniowie z zachowaniem nagannym nie mogą uczestniczyć w dyskotekach szkolnych;
- ocena roczna jest średnią punktów z semestru I i II.